|  |
| --- |
| Приложение № 24  к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей  Республики Казахстан «Атамекен»  от 18.12.2019 № 255 |
| **Профессиональный стандарт «Цифровой HR»** |
| **Глоссарий**  В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:  **Аналитическое мышление** – способность рассматривать ситуации, явления и последствия, выделяя структурируя и систематизируя их составные части, сопоставляя различные факторы; способность к рациональной расстановке приоритетов; способность к определению временных взаимосвязей и последовательностей, причинно-следственных связей.  **Воздействие и влияние –** способность предпринимать разнообразные действия с целью убедить, повлиять, оказать воздействие или произвести на других определенное впечатление, чтобы добиться согласия и поддержки своих предложений.  **Понимание бизнеса** – понимание специфики работы компании, ее конкурентных преимуществ, позиций на рынке и стратегических приоритетов. Понимание внутренних бизнес-процессов, своей роли в их реализации отношений для оказания услуг по разрешению трудового спора.  **Поиск информации** – любознательность, стремление больше знать о явлениях, людях, проблемах, выходящих за рамки повседневных рабочих обязанностей, умение “раскопать” информацию или добиться точных сведений, прояснение спорных моментов, использование всех источников, которые могут дать нужную информацию, а также собственных налаженных методов получения информации.  **Гибкость –** способность адаптироваться и эффективно работать в различных ситуациях, с разными людьми или группами, способность понимать и принимать во внимание различные, в том числе противоположные мнения, адаптацию собственного подхода в соответствии с требованиями изменившейся ситуации, способность инициировать или с готовностью воспринимать изменения в своей организации или в своей работе.  **Клиентоориентированность –** способность и желание помочь клиенту, выявить его потребности и удовлетворить его запросы, готовность предоставить клиенту желаемое обслуживание, принять личную ответственность за немедленное решение проблем клиента, не занимая при этом оборонительных позиций, делать больше, чем от него ожидает клиент.  **Бизнес-процесс** – это совокупность взаимосвязанных мероприятий или работ, направленных на создание определённого продукта или услуги для потребителей.  **HR-процесс** – бизнес-процессы, охватывающие весь цикл управления персоналом и жизнедеятельности сотрудников в организации.  **Цифровизация** – это средство получения желаемого исхода, а именно гибкого производства, приносящего клиентам отличный результат, а владельцам – более высокую прибыль.  **Дизайн-мышление** – методология решения инженерных, деловых и прочих задач, основывающаяся на творческом, а не аналитическом подходе.  **Консалтинг (консультирование)** – деятельность по консультированию руководителей, управленцев по широкому кругу вопросов в сфере финансовой, коммерческой, юридической, технологической, технической, [экспертной](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%AD%D0%BA%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%82) деятельностей. Цель консалтинга – помочь системе управления ([менеджменту](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9C%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82)) в достижении заявленных целей.  **Управление рисками** – процесс принятия и выполнения управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь проекта, вызванных его реализацией. |
| 1. **Паспорт профессионального стандарта** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название профессионального стандарта | | | Цифровой HR | | | | |
| Номер профессионального стандарта | | | - | | | | |
| Название секции, раздела, группы, класса и подкласса, согласно ОКЭД | | | М. Профессиональная, научная и техническая деятельность  70. Деятельность головных компаний; консультирование по вопросам управления  70.2 Деятельность по консультированию по вопросам управления  70.22 Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и прочее консультирование по вопросам управления  70.22.1 Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления  N. Деятельность в области административного и вспомогательного обслуживания  78. Трудоустройство  78.1 Деятельность агентств по трудоустройству  78.10 Деятельность агентств по трудоустройству  78.10.0 Деятельность агентств по трудоустройству | | | | |
| Краткое описание профессионального стандарта | | | Развитие и внедрение цифровых технологий в управлении человеческими ресурсами, дизайн HR процессов и их автоматизация. | | | | |
| 1. **Карточки профессий** | | | | | | | |
| Перечень карточек профессий: | | | Менеджер по HR цифровизации | | | | 6 уровень по ОРК |
| **Карточка профессии:**  **«МЕНЕДЖЕР ПО HR ЦИФРОВИЗАЦИИ»** | | | | | | | |
| Код: | | - | | | | | |
| Код группы: | | - | | | | | |
| Профессия: | | Менеджер по HR-цифровизации | | | | | |
| Другие возможные наименования профессии: | | - | | | | | |
| Квалификационный уровень по ОРК: | | 6 | | | | | |
| Основная цель деятельности | | Управление, планирование и координация HR функции в цифровом формате, а также формирование и расширение опытом работников с помощью цифровых платформ. | | | | | |
| Трудовые функции: | | Обязательные трудовые функции: | | | 1. Разработка проекта автоматизированных / цифровых решений для интеграции HR-технологий и бизнес-потребностей 2. Внедрение и поддержка HR-процессов c помощью цифровых платформ 3. Оценка эффективности процесса | | |
| Дополнительные трудовые функции: | | | 1. Консультирование и обучение руководителей и работников по вопросам HR-цифровизации | | |
| **Трудовая функция 1:**  Разработка проекта автоматизированных / цифровых решений для интеграции HR-технологий и бизнес-потребностей | | **Задача 1:**  Поиск и анализ новых инструментов в области HR-технологий | | | **Умения:** | | |
| 1. Анализ стратегических и бизнес-целей, потребностей бизнеса 2. Анализ рынка новых технологий 3. Анализ уровня зрелости организации, HR-функций, HR-процессов, HR-аналитики 4. Анализ HR-рисков, связанных с цифровизацией HR-функции 5. Прогнозирование возможных результатов от внедрения новых технологий 6. Принятие решений на основании аналитических данных и с учетом принципов дизайн-мышления 7. Консультирование руководство организации по вопросам HR-цифровизации | | |
| **Знания:** | | |
| 1. Основные тенденции развития передовых международных технологий в области управления человеческими ресурсами и HR-цифровизации 2. Стратегия развития бизнеса, миссия и видение организации, основные цели и показатели эффективности 3. Основы менеджмента, стратегического планирования, управление проектами, управление рисками 4. Современные цифровых HR-платформ и принципов их работы 5. Принципы и методы дизайн- мышления | | |
| **Задача 2:**  Анализ функций/процессов для их дальнейшей оптимизации и цифровизации с учетом бизнес-потребностей | | | **Умения:** | | |
| 1. Анализ HR-стратегии, включая цифровую HR-стратегии и бизнес-потребности организации 2. Анализ и исследование данных, интерпретация полученных результатов 3. Разработка карт/схем бизнес-процессов с учетом наполнения и последовательности действия (схематическое мышление) в рамках единой системы 4. Применение методик и процедур системы менеджмента качества и/или автоматизированных систем управления | | |
| **Знания:** | | |
| 1. Основы менеджмента, стратегического планирования, управление проектами, управление рисками 2. HR-стратегия, включая цифровую HR-стратегию 3. Основы бизнес-моделирования 4. Основы системы менеджмента качества 5. Основы автоматизированных систем управления 6. Современные цифровые HR-платформ и принципы их работы | | |
| **Задача 3:**  Разработка концепции автоматизированных / цифровых решений и определение необходимых ресурсов (трудовые, финансовые, временные, технические) | | | **Умения:** | | |
| 1. Анализ стратегических и бизнес-целей, потребностей бизнеса 2. Анализ уровня зрелости организации, HR-функций, HR-процессов, HR-аналитики 3. Анализ HR-рисков, связанных с цифровизацией HR-функции 4. Прогнозирование возможных результатов от внедрения новых технологий 5. Разработка концепций применение различных инструментов, моделей и технологий на основе дизайн-мышления 6. Разработка карт/схем бизнес-процессов с учетом наполнения и последовательности действия (схематическое мышление) в рамках единой системы 7. Применение методик и процедур системы менеджмента качества и/или автоматизированных систем управления 8. Анализ и исследование данных, интерпретация результатов | | |
| З**нания:** | | |
| 1. Основы менеджмента, стратегического планирования, управление проектами, управление рисками 2. HR-стратегия, включая цифровую HR-стратегию 3. Основы бизнес-моделирования 4. Основы системы менеджмента качества / Основы автоматизированных систем управления 5. Принципы и методы дизайн-мышления 6. Современные цифровые HR-платформ и принципы их работы | | |
| **Задача 4:**  Описание и проектирование структуры автоматизированных / цифровых решений | | | **Умения:** | | |
| 1. Анализ HR-рисков, связанных с цифровизацией HR-функции 2. Разработка технического задания проекта, включая формирование результатов контроля в виде системы метрик, показателей и иного инструментария 3. Прогнозирование возможных результатов от внедрения новых технологий 4. Разработка концепций, применение различных инструментов, моделей и технологий на основе дизайн-мышления 5. Разработка карт/схем бизнес-процессов с учетом наполнения и последовательности действия (схематическое мышление) в рамках единой системы 6. Применение методик и процедур системы менеджмента качества и/или автоматизированных систем управления 7. Анализ и исследование данных, интерпретация результатов | | |
| **Знания:** | | |
| 1. Основы менеджмента, стратегического планирования, управление проектами, управление рисками 2. HR-стратегия, включая цифровую HR-стратегию 3. Основы бизнес-моделирования 4. Основы системы менеджмента качества /Основы автоматизированных систем управления 5. Принципы и методы дизайн-мышления 6. Современные цифровые HR-платформ и принципы их работы | | |
| **Трудовая функция 2:**  Внедрение и поддержка HR-процессов c помощью цифровых платформ; | | **Задача 1:**  Организация перехода на новую оптимизированную / цифровую функцию/процесс | | | **Умения**: | | |
| 1. Анализ и исследование данных о функции /процессе и интерпретация полученных результатов 2. Принятие решений на основании аналитических данных и с учетом принципов дизайн-мышления 3. Взаимодействие с заинтересованными сторонами 4. Консультирование и обучение руководителей и работников по процессу 5. Сбор и анализ обратной связи об эффективности функции /процессе 6. Применение инструментов визуализации информации | | |
| **Знания:** | | |
| 1. Методы управления конфликтами, процедуры и инструменты медиации 2. HR-стратегия, включая цифровую HR-стратегию 3. Деловая этика и этические нормы 4. Современные цифровые HR-платформы и принципы их работы 5. Принципы и методы дизайн-мышления 6. Основы подготовки и проведения презентаций и ораторского мастерства 7. Основы менеджмента, стратегического планирования, управление проектами, управление рисками | | |
| **Задача 2:**  Анализ показателей в динамике оптимизированной / цифровой функции/ процесса и ее редактирование/ корректировка с учетом целевых параметров | | | **Умения:** | | |
| 1. Анализ и исследование данных, интерпретация результатов 2. Анализ больших данных 3. Умение выделить ключевые показатели (реперные точки) процесса 4. Умение выбрать оптимальные методы и инструменты анализа 5. Разработка карт/схем бизнес-процессов с учетом наполнения и последовательности действия (схематическое мышление) в рамках единой системы 6. Формирование плана мероприятий, разработка графиков, дорожных карт и т.д. | | |
| **Знания:** | | |
| 1. Основы статистического анализа 2. Основы менеджмента, стратегического планирования, управление проектами, управление рисками 3. Основы системы менеджмента качества / Основы автоматизированных систем управления 4. Принципы и методы дизайн-мышления 5. Современные цифровые HR-платформ и принципы их работы 6. Деловая этика и нормы этического общения | | |
| **Задача 3:**  Разработка цифровой  HR-стратегии | | | **Умения:** | | |
| 1. Анализ стратегических и бизнес-целей, потребностей бизнеса 2. Анализ уровня зрелости организации, HR-функций, HR-процессов, HR-аналитики 3. Анализ HR-рисков, связанных с цифровизацией HR-функций 4. Прогнозирование возможных результатов от внедрения новых технологий 5. Принятие решений на основании аналитических данных и с учетом принципов дизайн-мышления | | |
| **Знания:** | | |
| 1. Основные тенденции развития передовых международных технологии в области управления человеческими ресурсами и HR-цифровизации 2. Основы менеджмента, стратегического планирования, управление проектами, управление рисками 3. Знание современных цифровых HR-платформ и принципов их работы 4. Принципы и методы дизайн-мышления 5. Технологии поиска информации онлайн и оффлайн | | |
| **Трудовая функция 3:**  Оценка эффективности процесса | | **Задача 1:**  Оценка эффективности процесса автоматизации/ цифровизации и анализ опыта пользователей | | | **Умения:** | | |
| 1. Выделение ключевых показателей (реперные точки) процесса / зоны исследования 2. Сбор и анализ обратной связи пользователей 3. Анализ и исследование данных, интерпретация полученных результатов 4. Применение методов диагностики и анализа ключевых проблем процесса автоматизации/цифровизации 5. Применение методов проведения комплексного аудита цифровой системы 6. Принятие решений на основании аналитических данных 7. Проведение социологических опросов | | |
| **Знания:** | | |
| 1. Основы социологии и социальной психологии 2. Методы и инструменты работы с большими данным 3. Деловая этика и нормы этического общения 4. Основы организации и проведения социологических опросов 5. Принципы и методы дизайн-мышления | | |
| **Трудовая функция 4:**  Консультирование и обучение руководителей и работников по вопросам HR-цифровизации. | | **Задача** **1:**  Консультирование сотрудников и руководителей по вопросам HR- цифровизации, HR-стратегии, целевых параметров (дэшборд, метрики, показатели) | | | **Умения:** | | |
| 1. Консультирование и обучение по вопросам HR-цифровизации, HR-стратегии, целевых параметров (дэшборд, метрик, показателей) 2. Применение инструментов визуализации информации 3. Взаимодействие со всеми заинтересованными сторонами/лицами 4. Проведение семинаров, тренингов, курсов для пользователей цифровой системой | | |
| **Знания:** | | |
| 1. Основные тенденции развития передовых международных технологии в области управления человеческими ресурсами и HR-цифровизации 2. Основы менеджмента, стратегического планирования, управление проектами, управление рисками 3. Основные инструменты PR и маркетинга 4. Методы создания информационных поводов 5. Внутренние каналы коммуникации и их характеристики | | |
| Требования к личностным компетенциям | | Воздействие и влияние  Клиентоориентированность  Аналитическое мышление  Понимание бизнеса  Ориентация на результат  Гибкость | | | | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК | | 5 | | Вспомогательный профессиональный персонал по управлению человеческими ресурсами | | | |
| 6 | | Менеджер по внутренним коммуникациям | | | |
| 6 | | Менеджер по управлению корпоративной культурой | | | |
| 6 | | Менеджер по управлению изменениями | | | |
| 6 | | Менеджер по управлению HR-брендом | | | |
| 6 | | HR-дженералист | | | |
| 6 | | Аналитик бизнес и трудовых процессов | | | |
| 6 | | Консультант по менеджменту | | | |
| 7 | | HR бизнес-партнер | | | |
| 8 | | Директор по управлению персоналом | | | |
| Связь с ЕТКС, КС или другими справочниками профессий | | - | | - | | | |
| Связь с системой образования и квалификации | | Уровень образования:  высшее | | Специальность:  - | | Квалификация:  - | |
| 1. **Технические характеристики Профессионального стандарта** | | | | | | | |
| Разработано: | **Организация:** ОО «Ассоциация HR (ЭйчАр) – менеджеров»;  **Исполнитель/руководитель проектов:** Джакупова Д./Кайсенова Г.  **Контактные данные исполнителя:**  dana.jakupova@talantiz.com  +7 777 777 3213 | | | | | | |
| Экспертиза предоставлена: | **Организация:** BCPD AIFC  **Эксперт:** Асия Карибай  **Контактные данные:** a.karibay@aifc.kz  **Организация:** Шелл Казахстан  **Эксперт:** Алмагуль Казбаева  **Контактные данные:** [almagul.kazbayeva@shell.com](mailto:almagul.kazbayeva@shell.com), +7 7772285428 | | | | | | |
| Номер версии и год выпуска: | Версия 1, 2019 год | | | | | | |
| Дата ориентировочного пересмотра: | 2022 год | | | | | | |