|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 15  к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей  Республики Казахстан «Атамекен»  от 18.12.2019 № 255 | | | | |
| **Профессиональный стандарт**  **«Социология труда (социологические исследования в организации)»** | | | | |
| **Глоссарий**  В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:  **Социология труда –** отрасль социологии, изучающая проблемы регулирования социальных процессов, мотивации трудовой деятельности, трудовой адаптации работников, стимулирования труда, социального контроля в сфере труда, сплочения трудового коллектива, руководства трудовым коллективом демократизации трудовых отношений, трудовых перемещений, планирования и регулирования социальных процессов в сфере труда.  **Вовлеченность персонала –** это физическое, эмоциональное и интеллектуальное состояние, которое мотивирует сотрудников выполнять их работу как можно лучше.  **Концепция вовлеченности** – научно обоснованная система знаний об условиях, при которых работники готовы прикладывать дополнительные усилия на рабочем месте.  **Лучшие практики** – самые эффективные подходы к достижению поставленных целей, признаваемые всеми участниками рынка / отрасли.  **Организационная психология** – направление психологии, изучающее влияние психологических особенностей работников и их поведение на достижение организационных / бизнес-результатов.  **Эффективность** – степень достижение либо перевыполнения поставленных целей бизнеса.  **Мотивация** – совокупность процедур и действий, нацеленных на побуждение работников к достижению желаемых организационных / бизнес результатов.  **Стимуляция** – процесс либо действия, направленные на активизацию желания достигать желаемых организационных / бизнес результатов.  **Управление человеческими ресурсами** – процесс прогнозирования, планирования, организации, координации и контроля деятельности организации в отношении специалистов / профессионалов / талантов / компетенций, необходимых бизнесу для реализации своих целей и задач.  **Воздействие и влияние -** способность предпринимать разнообразные действия с целью убедить, повлиять, оказать воздействие или произвести на других определенное впечатление, чтобы добиться согласия и поддержки своих предложений.;  **Создание взаимопонимания** - стремится к пониманию окружающих, демонстрирует уважительное отношение к другим, признавая уникальность каждого индивидуума.  **Аналитическое мышление** - способность рассматривать ситуации, явления и последствия, выделяя структурируя и систематизируя их составные части, сопоставляя различные факторы; способность к рациональной расстановке приоритетов; способность к определению временных взаимосвязей и последовательностей, причинно-следственных связей.  **Устойчивое развитие** – это развитие, при котором удовлетворение потребностей нынешних поколений осуществляется без ущерба для возможностей будущих поколений удовлетворять свои собственные потребности.  **Поиск информации** - любознательность, стремление больше знать о явлениях, людях, проблемах, выходящих за рамки повседневных рабочих обязанностей, умение “раскопать” информацию или добиться точных сведений, прояснение спорных моментов, использование всех источников, которые могут дать нужную информацию, а также собственных налаженных методов получения информации.  **Этическое поведение –** знания, навыки, способности и другие характеристики (KSAO), поддерживающие высокий уровень личной и профессиональной честности, а также действий в качестве этического агента, который продвигает ценности честности и ответственности в организации.  **Коммуникации -** знания, навыки, способности и другие характеристики (KSAO), создающие и предоставляющие эффективные краткие и информативные сообщения, способствующие к выслушиванию и решению проблем, а также передачи и перевода информации от одного уровня или подразделения организации к другому.  **Консультирование** - знания, навыки, способности и другие характеристики (KSAO), необходимые для работы с заинтересованными сторонами в определении бизнес проблем, поиска возможностей их решения, разработки, реализации инициатив, обеспечивающих постоянную поддержку HR решений, отвечающих меняющимся потребностям клиентов и бизнеса.  **Организационное поведение** - базисная научная дисциплина о причинах и факторах поведения людей в организации; область научных исследований, при которых используют теорию, методы и принципы различных дисциплин, с целью изучения индивидуальных представлений, ценностей, поступков при работе в группах и в целой организации.  **Исследование** - процесс выработки новых научных знаний, один из видов познавательной деятельности. Исследование характеризуется объективностью, воспроизводимостью, доказательностью, точностью.  **Респондент** - лицо, принимающее участие в социологическом или другом [опросе](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4_%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81%D0%B0), [анкетировании](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%90%D0%BD%D0%BA%D0%B5%D1%82%D0%B0).  **Консалтинг (консультирование)** — деятельность по консультированию руководителей, управленцев по широкому кругу вопросов в сфере финансовой, коммерческой, юридической, технологической, технической, [экспертной](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%AD%D0%BA%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%82) деятельностей. Цель консалтинга – помочь системе управления ([менеджменту](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9C%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82)) в достижении заявленных целей. | | | | |
| 1. **Паспорт Профессионального стандарта (ПС)** | | | | |
| Название ПС: | Социология труда (социологические исследования в организации) | | | |
| Номер ПС: | - | | | |
| Названия секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД: | М. Профессиональная, научная и техническая деятельность  70 Деятельность головных компаний; консультирование по вопросам управления  70.2 Деятельность по консультированию по вопросам управления  70.22 Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и прочее консультирование по вопросам управления  70.22.1 Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления | | | |
| Краткое описание ПС: | Управление, регулирование, прогнозирование и планирование процессов взаимодействия в коллективе, выявление рисков, проблем в поведении работников, социальных групп, коллективов в организации через исследование, поиск решений и передачу рекомендаций по созданию оптимальных условий для функционирования коллектива, группы, отдельного работника и достижение на этой основе наиболее полной реализации и сочетания их интересов в организации, повышения эффективности | | | |
| 1. **Карточки профессий** | | | | |
| Перечень карточек профессий: | Эксперт по проведению социологических исследований в организации | | 6 уровень ОРК | |
| Специалист по проведению социологических исследований в организации | | 5 уровень ОРК | |
| **КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ:**  **«ЭКСПЕРТ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СОЦИОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ**  **В ОРГАНИЗАЦИИ»** | | | | |
| Код | - | | | |
| Код группы | - | | | |
| Профессия | Эксперт по проведению социологических исследований в организации | | | |
| Другие возможные наименования профессии: | 2422-1-010 Консультант по условиям труда  2632-1-007 Специалист по опросам  2422-1-002 Аналитик по управлению персоналом | | | |
| Квалификационный уровень по ОРК | 6 | | | |
| Основная цель деятельности: | Регулирование, планирование и мониторинг процессов взаимодействия в организации через организацию и проведение исследований коллектива, групп работников, анализ полученных данных и разработку рекомендаций. | | | |
| Трудовые функции: | Обязательные трудовые функции: | 1. Разработка и совершенствование политик, дизайна, методологий социологических исследований в организации 2. Организация и проведение исследований и мероприятий в сфере трудовых отношений, направленных на выявление проблем и разработку решений 3. Обработка и анализ полученной информации, предоставление рекомендаций и консультирование всех заинтересованных сторон | | |
| Дополнительные трудовые функции: | - | | |
| **Трудовая функция 1:**  Разработка и совершенствование политик, дизайна, методологий социологических исследований в организации | **Задача 1:**  Анализ международных практик и совершенствование процессов и процедур, типовых проектов внутренних нормативных документов, методических рекомендаций социологических исследований в организации | **Умения:** | | |
| 1. Анализ бизнес целей организации, стратегии, внешней среды 2. Анализ данных, документов, текущих практик в области управления человеческими ресурсами 3. Мониторинг рынка социологических исследований в организации, выделение ключевых, разработка подходов в области проведения социологических исследований в организации 4. Поиск необходимой информации из разных источников 5. Применение бенчмарка при разработке подходов | | |
| **Знания:** | | |
| 1. Законодательные и другие нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области трудовых отношений 2. Международная практика в области проведения исследований трудовых отношений 3. Основы менеджмента, социологии организации, организационного поведения, социальной психологии, управления человеческими ресурсами, экономики | | |
| **Задача 2:**  Прогнозирование трендов в области управления персоналом на основании результатов исследований | **Умения:** | | |
| 1. Выстраивание прогнозов в области управления персоналом на основании результатов исследований 2. Анализ трендов в области управления персоналом и разработка инструментов по повышению эффективности труда 3. Анализ рынка труда 4. Стратегическое видение тенденций в области управления персоналом, в том числе отдельных социальных-демографических групп (поколений, профессий, должностей, институциональных подразделений) 5. Анализ рисков, связанных с трудовыми отношениями 6. Выявление и постановка задач в рамках исследования 7. Планирование, организация и контроль проведения мероприятий 8. Консультирование заинтересованных сторон по применению результатов социологических исследований в организации 9. Планирование бюджета исследования и обоснование перед руководством 10. Установление связей с профессиональными сообществами с целью повышения применения социологических исследований в организации и влияния данных на повышение эффективности бизнеса 11. Участие/проведение научно-исследовательских работ в сфере трудовых отношений 12. Обсуждение и решение актуальных задач на открытых площадках 13. Вероятностное определение тенденций развития событий, определенных факторов на основе анализа результатов исследований и используемых методик составления прогнозов, знаний, предугадывания дальнейшего развития | | |
| **Знания:** | | |
| 1. Теоретические основы социологической науки 2. Основы управления рисками, стратегического планирования 3. Методология проведения исследования: дизайн, методы, стратегия, инструментарий 4. Основы экономики, организации труда и управления персоналом 5. Основы социальной психологии, психологи труда, менеджмента, конфликтологии, организационного поведения 6. Трудовое законодательство 7. Принципы работы с данными (основы математики, статистики) 8. Управление большими данными 9. Формы и методы проведения социологических исследований, изучения общественного мнения, профессиональной ориентации и адаптации 10. Методы проведения анализа выполнения социальных программ и определения их экономической эффективности 11. Формы и системы оплаты труда и нематериального стимулирования 12. Основы административного и финансового учёта, планирование бюджета исследования 13. Концепция устойчивого развития. | | |
| **Задача 3:**  Разработка методологии по проведению исследований в сфере трудовых отношений | **Умения:** | | |
| 1. Разработка плана, гипотезы и задач проекта 2. Анализ и разработка программных и методических документов 3. Поиск и анализ необходимой информации, сбор фактов, интервьюирование для проработки, продвижения и тестирования идей, методологических подходов 4. Проработка подходов, применение методов и инструментов интерпретации полученных результатов, выработка рекомендаций, предоставление экспертного заключения 5. Владение отработанными международными технологиями и методиками в сфере проведения социологических исследований в организациях | | |
| **Знания:** | | |
| 1. Теоретические концепции проведения исследований в сфере трудовых отношений 2. Методология проведения исследования: дизайн, методы, стратегия, инструментарий 3. Лучшие международные практики по исследованиям в организации 4. Принципы работы с данными 5. Основы психологии, социологии организации и социологии труда 6. Концепция вовлеченности и опыта сотрудника 7. Принципы и подходы к оценке вовлеченности и эффективности работников 8. Теории мотивации, теории организации и принципы / подходы к ее развитию 9. Лучшие практики в области управления опытом сотрудников и улучшения организационной эффективности 10. Принципы и подходы к коммуникации с заинтересованными сторонами. | | |
| **Задача 4:**  Выработка и апробация методов исследования | **Умения:** | | |
| 1. Планирование и организация исследования 2. Разработка собственных уникальных методик, апробированных и успешно применяемых на практике 3. Анализ и подбор методов исследования 4. Выстраивание выборочной совокупности исследования 5. Организация работы по сбору данных, включающей подготовку и сбор данных в зависимости от метода исследования, контроль качества собранной информации, ввод данных 6. Использование аудио, видео, сетевых технологий, создание и редактирование Интернет-ресурсов | | |
| **Знания:** | | |
| 1. Теоретические основы социологической науки 2. Методология проведения исследования: дизайн, методы, стратегия, инструментарий 3. Основные методы проведения исследований 4. Принципы работы с данными (основы математики, статистики, количественные и качественные методы исследования) 5. Методы отбора респондентов | | |
| **Трудовая функция 2:**  Организация и проведение исследований и мероприятий в сфере трудовых отношений, направленных на выявление проблем и разработку решений | **Задача 1:**  Организация работы по проведению исследований в сфере трудовых отношений | **Умения:** | | |
| 1. Определение объема, масштаба и содержания исследований 2. Организация работы по сбору данных, в зависимости от метода исследования 3. Контроль качества собранной информации, ввод данных 4. Использование аудио, видео, сетевых технологий, интернет- ресурсов 5. Выстраивание взаимоотношений со всеми заинтересованными сторонами | | |
| **Знания**: | | |
| 1. Принципы работы с данными 2. Количественные и качественные методы исследования 3. Основы психологии, социологии труда, социологии управления, социологии организации 4. Процедуры контроля качества исследования 5. Организация процесса сбора и обработки информации 6. Основы планирования и организации процессов работы 7. Ведущие цифровые технологии, платформы в области HR, современные сервисы обслуживания | | |
| **Задача 2:**  Выстраивание коммуникаций в рамках исследовательского обеспечения | **Умения:** | | |
| 1. Формирование презентаций, информационных сообщений, лифлетов, писем 2. Проведение инструктажа 3. Размещение материалов в социальных сетях, на внутренних порталах и иных информационных площадках (сайт организации, коммуникационные чаты) 4. Организация обучающих мероприятий (семинаров, совещаний) 5. Фасилитация переговоров, предоставления обратной связи 6. Проведение стратегических коммуникаций со всеми заинтересованными сторонами | | |
| **Знания:** | | |
| Электронные платформы и системы по управлению проектами  Современные средства связи и коммуникаций (электронная почта, мессенджеры, работы Call-центров)  Управление внутренними и внешними коммуникациями  Техника убеждения и работы с сопротивлением, управления изменениями | | |
| **Задача 3:**  Разработка плана и организация мероприятий по улучшению трудовых отношений | **Умения:** | | |
| Проектное управление  Разработка программы мероприятий совместно с руководителями подразделений и другими заинтересованными сторонами  Планирование, расчет, организация и координация мероприятий совместно с руководителями других направлений  Поиск и сбор информации/данных (интервьюирование, анкетирование, групповые дискуссии, неформальное общение), сопоставление фактов, наблюдение  Консультирование руководства и коллектива по вопросам улучшения трудовых отношений  Работа с электронной почтой, интернет- ресурсами, сетевыми технологиями | | |
| **Знания:** | | |
| 1. Законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам управления персоналом 2. Трудовое законодательство 3. Анализ бизнес целей организации, стратегии, внешней среды 4. Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала 5. Основы экономики, организации труда и управления персоналом 6. Основы визуализации и брендинга 7. Порядок и методы разработки планов и программ социального развития организации 8. Методы анализа выполнения социальных программ и определения их экономической эффективности 9. Нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов, профессиональных союзов и других представительных органов работников | | |
| **Трудовая функция 3:** Обработка и анализ полученной информации, предоставление отчета и консультирование всех заинтересованных сторон | **Задача 1:**  Анализ полученной информации, подготовка отчета и рекомендаций | **Умения:** | | |
| 1. Навыки обработки, анализа и интерпретации данных, работа с массивами данных 2. Управление большими данными 3. Работа с вторичными данными (результаты опросов, статистические данные и др.) 4. Составление отчета, презентации и оформление результатов исследования 5. Использование специализированного программного обеспечения по анализу данных 6. Консультирование и обучение всех заинтересованных сторон результатам исследования 7. Проведение семинаров, тренингов по разъяснению принципов и применению результатов, использованию | | |
| **Знания:** | | |
| 1. Основы работы с данными 2. Специализированные программные продукты по анализу данных 3. Основы психологии, социологии труда, социологии управления, социологии организации, статистики и математики 4. Основы социального поведения работников. | | |
|  | **Задача 2:**  Оценка эффективности программ в сфере трудовых отношений | **Умения:** | | |
| 1. Анализ метрик, проведение HR   аналитики   1. Анализ факторов, влияющих на возникновение рисков внедрения программ в сфере трудовых отношений, с целью выбора оптимальных управленческих решений 2. Мониторинг и контроль планирования и бюджетирования программ в сфере трудовых отношений 3. Отслеживание динамики восприятия программ в сфере трудовых отношений и внесение корректировок 4. Оперативное реагирование на нежелательные изменения в восприятии программ в сфере трудовых отношений и разработка методов реагирования совместно со всеми заинтересованными сторонами | | |
| **Знания:** | | |
| 1. Основы социологии 2. Основы работы с большими данными 3. Стратегия развития бизнеса, миссия, видение, основные показатели эффективности, основы стратегического планирования и бизнес-администрирования 4. Метрики программ в сфере трудовых отношений | | |
| Требования к личностным компетенциям | Аналитическое мышление  Воздействие и влияние  Продвижение перемен  Ориентация на результат  Планирование и организация  Взаимодействие и коммуникация  Клиенториентированность | | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК | 5 | Специалист по проведению социологических исследований в организации | | |
| 6 | Аналитики-исследователи | | |
| 6 | Аналитик рабочих мест | | |
| 6 | HR аналитик | | |
| 6 | Аналитик по управлению персоналом | | |
| 6 | Консультанты по вопросам управления и ведения бизнеса | | |
| 6 | Консультант в области управления человеческими ресурсами | | |
| 7 | Управляющий по кадрам | | |
| 8 | Директор по управлению персоналом | | |
| Связь с ЕТКС, КС или другими справочниками профессий | КС | 163. Социолог | | |
| Связь с системой образования и квалификации | Уровень образования:  высшее образование | Специальность:  - | | Квалификация:  - |
| **КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ:**  **«СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СОЦИОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ В ОРГАНИЗАЦИИ»** | | | | |
| Код | - | | | |
| Код группы | - | | | |
| Профессия | Специалист по проведению социологических исследований в организации | | | |
| Другие возможные наименования профессии: | 3333-0-005 Агент по трудовым ресурсам  3345-0-001 Агент по трудовым отношениям | | | |
| Квалификационный уровень по ОРК | 5 | | | |
| Основная цель деятельности: | Организация, проведение и мониторинг исследований коллектива, групп работников в сфере труда, анализ полученных данных для руководства | | | |
| Трудовые функции: | Обязательные трудовые функции: | 1. Организация и проведение исследований в сфере трудовых отношений 2. Обработка и анализ полученной информации | | |
| Дополнительные трудовые функции: |  | | |
| **Трудовая функция 1:**  Организация и проведение исследований и мероприятий в сфере трудовых отношений | **Задача 1:**  Апробация методов исследования | **Умения:** | | |
| 1. Планирование и организация исследования 2. Анализ и подбор методов исследования 3. Расчет выборочной совокупности для проведения исследования 4. Подготовка и сбор данных в зависимости от метода исследования 5. Контроль качества собранной информации, ввод данных 6. Использование аудио, видео, сетевых технологий, создание и редактирование интернет-ресурсов | | |
| **Знания:** | | |
| 1. Теоретические основы социологической науки 2. Методология проведения исследования: дизайн, методы, стратегия, инструментарий 3. Основные методы проведения исследований 4. Принципы работы с количественными и качественными методами исследования 5. Методы изучения психологических особенностей трудовой деятельности работников 6. Методы отбора респондентов | | |
| **Задача 2:**  Проведение работы по сбору данных | **Умения:** | | |
| 1. Подготовка и сбор данных в зависимости от метода исследования, контроль качества собранной информации, ввод данных 2. Использование аудио, видео, сетевых технологий, создание и редактирование интернет- ресурсов 3. Выстраивание взаимоотношений со всеми заинтересованными сторонами | | |
| **Знания:** | | |
| 1. Принципы работы с данными 2. Количественные и качественные методы исследования 3. Основы психологии, социологии труда, социологии управления, социологии организации 4. Методы изучения психологических особенностей трудовой деятельности работников 5. Основы делового этикета 6. Процедуры контроля качества исследования 7. Организация процесса сбора и обработки информации 8. Основы планирования и организации процессов работы, тайм-менеджмента 9. Работа с электронной почтой, интернет- ресурсами, сетевыми технологиями | | |
| **Трудовая функция 2:**  Обработка и анализ полученной информации, предоставление отчета | **Задача 1:**  Анализ полученной информации | **Умения:** | | |
| 1. Навыки обработки данных, включая кодировку и ввод данных, работа с массивами данных 2. Анализ количественных и качественных данных, включая транскрибацию 3. Формирование таблиц кросс-табуляции 4. Интерпретация полученных данных 5. Работа с вторичными данными (результаты опросов, статистические данные и др.) 6. Использование специализированного программного обеспечения по анализу данных | | |
| **Знания:** | | |
| 1. Основы работы с данными 2. Специализированные программные продукты по анализу данных 3. Основы психологии, социологии труда, социологии управления, социологии организации 4. Методы изучения психологических особенностей трудовой деятельности работников 5. Основы социального поведения работников 6. Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала | | |
| **Задача 2:**  Написание отчета и предоставление результатов | **Умения:** | | |
| 1. Анализ источников, научных публикаций по данной теме, вторичных данных (других социологических исследований, статистических данных) 2. Составление отчета, презентации и оформление результатов исследования 3. Использование данных для предоставления рекомендаций руководству организации; | | |
| **Знания:** | | |
| 1. Основы работы с отчетной документацией   Электронные платформы по управлению проектами  Современные средства связи и коммуникаций (электронная почта, мессенджеры, работы Call-центров)  Владение Power Point (работа с презентациями) | | |
| Требования к личностным компетенциям | Аналитическое мышление  Воздействие и влияние  Строгое следование этическим нормам  Ориентация на результат  Работа в команде  Создание взаимопонимания  Планирование и организация  Поиск информации  Устная и письменная коммуникация  Клиенториентированность  Активное слушание | | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК | 6 | Эксперт по проведению социологических исследований в организации | | |
| 6 | Аналитики-исследователи | | |
| 6 | Аналитик рабочих мест | | |
| 6 | HR аналитик | | |
| 6 | Аналитик по управлению персоналом | | |
| 6 | Консультанты по вопросам управления и ведения бизнеса | | |
| 6 | Консультант в области управления человеческими ресурсами | | |
| 7 | Управляющий по кадрам | | |
| 8 | Директор по управлению персоналом | | |
| Связь с ЕТКС, КС или другими справочниками профессий | - | - | | |
| Связь с системой образования и квалификации | Уровень образования:  послесреднее образование (прикладной бакалавриат) | Специальность:  - | | Квалификация:  - |
| 1. **Технические характеристики Профессионального стандарта** | | | | |
| Разработано: | **Организация:** ОО «Ассоциация HR (ЭйчАр) – менеджеров»;  **Исполнитель/руководитель проектов:** Башарина Т.В. / Кайсенова Г.  **Контактные данные исполнителя:**  [basharina@e-people.kz](mailto:basharina@e-people.kz), +7 (701)-741-56-71 | | | |
| Экспертиза предоставлена: | **Организация:** ЧУ «Центр социального взаимодействия и коммуникаций» при АО «Самрук-Казына»  **Эксперт:** Искендирова Сандугаш  **Контактные данные:** +7 775 999 3953,sandugash.iskendir@gmail.com | | | |
| Номер версии и год выпуска: | Версия 3, 2019 год | | | |
| Дата ориентировочного пересмотра: | 2022 год | | | |