|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 25  к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей  Республики Казахстан «Атамекен»  от 18.12.2019 № 255 | | | | | | |
| **Профессиональный стандарт: «Нормирование труда»** | | | | | | |
| **Глоссарий**  В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:  Апробация – процесс внеренидя на ограниченный (тестовый) период результатов проведённых работ (нормативных материалов, норм труда) в целях анализа и изучения их влияния на трудовой процесс (осуществляемую деятельность) в условиях приближенных к реальным (фактическим) и результативность организации.  **Знания** – структурированные сведения предметной области, позволяющие человеку решать конкретные профессиональные задачи.  Замена и пересмотр норм труда – необходимый и закономерный процесс, требующий соответствующей организации контроля на уровне организации и его подразделений.  **Компетенция** – способность человека, непосредственно проявляемая в профессиональной деятельности и позволяющая применять знания и умения для выполнения трудовых функций.  **Квалификация** – признания ценности освоенных знаний, умений и компетенций для рынка труда и дальнейшего образования и обучения, дающее право на осуществление трудовой деятельности.  Межотраслевые типовые нормы труда – нормативные материалы по труду, которые используются для нормирования труда работников, занятых выполнением работ по одинаковой технологии в аналогичных организационно-технических условиях в различных отраслях экономики.  **Микроэлементное нормирование** –нормирование труда при помощи заранее разработанных микроэлементов трудового процесса, оно является очень перспективным направлением.  Напряжённость нормы труда – относительная величина, определяющая необходимое время для выполнения конкретной работы в конкретных организационно-технических условиях; показатель напряжённости - отношение необходимого времени к установленной норме или фактическим затратам времени.  **Нормирование труда** –определение необходимых затрат труда (времени) на выполнение работы (изготовление единицы продукции) работниками в конкретных организационно-технических условиях и установление на этой основе норм труда.  **Норма времени** –величина затрат рабочего времени, установленная для выполнения единицы работы работником или группой работников (в частности, бригадой) соответствующей квалификации в определенных организационно-технических условиях.  Нормы труда – мера затрат труда и устанавливаются для работника соответствующей квалификации в соответствии с достигнутым уровнем техники, технологии, организации производства и труда.  Норма численности – установленная численность работников определённого профессионально – квалификационного состава, необходимая для выполнения конкретных функций, оказания услуг, выполнения определенного объема работ в определённых организационно - технических условиях.  **Общий классификатор видов экономической деятельности** **(ОКЭД)** –классификатор определяющий порядок классификации и кодирования всех видов экономической деятельности.  **Отраслевая рамка квалификаций (ОРК)** – составная часть (подсистема) национальной системы квалификаций, представляющая собой рамочную структуру дифференцированных уровней квалификации, признаваемых в отрасли.  Отраслевые типовые нормы – нормативные материалы по труду, предназначенные для нормирования труда на работах, выполняемых в организациях одной отрасли экономики.  Ошибочно установленные нормы – нормы труда, при установлении которых неправильно учтены организационно-технические и другие условия или допущены неточности при применении нормативов по труду и проведении расчётов.  **Профессиональный стандарт** – стандарт, определяющий в конкретной профессиональной группе (области профессиональной деятельности) или подгруппе (виде трудовой деятельности) требования к уровню квалификации и компетентности, содержанию, качеству и условиям труда.  **Профессия** – основной вид занятий трудовой деятельности человека, требующий владения комплексом специальных теоретических знаний, умений и практических навыков, приобретаемых в результате специальной подготовки, подтверждаемых соответствующими документами об образовании и/или опыта работы.  **Трудовая функция** – набор взаимосвязанных действий, направленных на решение одной или нескольких задач процесса труда.  **Профессиональная задача** – нормативное представление о действиях, связанных с реализацией трудовой функции и достижением необходимого результата в определенной профессиональной группе или подгруппе.  **Умения** – компоненты действия (действий) человека, основанные на знании и правильном его использовании для решения конкретных профессиональных задач.  **Производительность труда** –первично количественный показатель, характеризующий результативность труда.  **Профессиональная задача** – элемент трудовой функции, позволяющий декомпозировать функцию для выполнения единичных действий.  Разовые нормы – нормативные материалы по труду, устанавливаются на отдельные работы, носящие единичный характер (внеплановые, аварийные, случайные и другие работы, не предусмотренные технологией), и действуют, пока эти работы выполняются, если для них не введены временные или постоянные нормы.  Технически обоснованная норма труда – норма, установленная аналитическим методом нормирования и предусматривающая наиболее полное и эффективное использование рабочего времени.  **Типовые нормы труда** –разрабатывается на работы, выполняемые по типовой технологии, исходя из требований научной организации труда, передового уровня техники, достигнутых на большинстве или части предприятий, и предназначается для применения на этих предприятиях.  Трудовая функция – типичная работа (круг работ) в рамках этапа технологического процесса, состоящая из одной или нескольких профессиональных задач.  Устаревшие нормы – нормы труда на работах, трудоёмкость которых уменьшилась в результате общего улучшения организации производства и труда, увеличения объёмов работ, роста профессионального мастерства и совершенствования навыков работников.  **Хронометраж** –метод изучения затрат времени с помощью фиксации и замеров продолжительности выполняемых действий.  **Экономическая эффективность** –соотношение полученных результатов производства (продукции и услуг), затрат труда и средств производства. | | | | | | |
| 1. **Паспорт Профессионального стандарта** | | | | | | |
| Название Профессионального стандарта: | Нормирование труда | | | | | |
| Номер Профессионального стандарта: |  | | | | | |
| Названия секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД: | М - Профессиональная, научная и техническая деятельность;  74 - Прочая профессиональная, научная и техническая деятельность  74.9 - Прочая профессиональная, научная и техническая деятельность, не включенная в другие группировки  74.90 - Прочая профессиональная, научная и техническая деятельность, не включенная в другие группировки  74.90.9 - Иная профессиональная, научная и техническая деятельность, не включенная в другие группировки | | | | | |
| Краткое описание Профессионального стандарта: | В данном ПС приведены описания профессиональной группы «Нормирования труда», а также характеристика работ и трудовые функции специалистов, выполняющие работы по разработке и внедрению обоснованных норм трудовых затрат на различные виды работ.  Основной вид деятельности, выполнение комплекса работ по совершенствованию организации и нормированию труда, всех категорий работников, разработка и внедрение обоснованных норм трудовых затрат на различные виды работ, выполняемых на предприятии, использование современных методов организации труда. | | | | | |
| 1. **Карточки профессий** | | | | | | |
| Перечень карточек профессий: | Инженер по нормированию труда | | | 6 уровень ОРК | | |
| Нормировщик (по труду) | | | 5 уровень ОРК | | |
| Техник по хронометражу | | | 4 уровень ОРК | | |
| **КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: «ИНЖЕНЕР ПО НОРМИРОВАНИЮ ТРУДА»** | | | | | | |
| Код: | 2422-1-004 | | | | | |
| Код группы: | 2422-1 | | | | | |
| Профессия: | Инженер по нормированию труда | | | | | |
| Другие возможные наименования профессии: | 2422-1-005 Инженер по организации и нормированию труда | | | | | |
| Квалификационный уровень по ОРК: | 6 уровень ОРК | | | | | |
| Основная цель деятельности: | Повышение уровня производительности труда путем установления напряженных норм труда | | | | | |
| Трудовые функции: | Обязательные трудовые функции: | | 1. Разработка технически обоснованных норм трудовых затрат. 2. Внедрение технически обоснованных норм трудовых затрат применительно к конкретным производственно-техническим условиям по различным видам работ. | | | |
| Трудовая функция 1:  Разработка технически обоснованных норм трудовых затрат | **Задача 1:**  **Изучение технологического процесса** | | **Умения:** | | | |
| 1. Проведение исследований технологического процесса. 2. Подборка паспорта оборудования, характеристики применяемых инструментов, приспособлений, сырья, материалов, режимов работы оборудования, содержание технологических и трудовых процессов. 3. Использование методик, позволяющих учитывать данные о производительности оборудования в конкретных производственных условиях. 4. Учет технических данных о производительности оборудования в конкретных производственных условиях при установлении местных норм. 5. Проведение работ по выявлению устаревших и ошибочно установленных норм, их своевременной замене. 6. Применение профессиональных стандартов при изучении трудовых процессов для разработки технически обоснованных норм труда. | | | |
| **Знания:** | | | |
| 1. Передовой отечественный и зарубежный опыт организации, нормирования и оплаты труда. 2. Правила разработки, утверждения, замены и пересмотра норм труда работодателем, типовых норм и нормативов по труду, единых и (или) межотраслевых типовых норм по труду для всех сфер деятельности. 3. Основы технологии производства и деятельности организации. 4. Методические рекомендации в сфере нормирования труда. 5. Нормативная база профессиональных стандартов. 6. Психология и физиология труда. 7. Правила и нормы охраны труда. 8. Трудовой кодекс Республики Казахстан. 9. Экономика труда. 10. Организация труда. | | | |
| **Задача 2:**  **Обработка данных полученных в результате исследований** | | **Умения:** | | | |
| 1. Анализ трудовых процессов с учетом особенностей производственных условий. 2. Анализ исходной информации, регламентирующие трудовую деятельность работников. 3. Изучение действующей технологии, организационно-технических условий и методы выполнения работы на рабочих местах. 4. Анализ и обобщение результатов изучения затрат рабочего времени. 5. Определение нормообразующих факторов, влияющих на трудоемкость трудового процесса. 6. Анализ степени обоснованности и напряженности норм затрат труда. 7. Изучение передового отечественного и зарубежного опыта в области организации и нормирования труда. 8. Применение современных методик и способов совершенствования нормирования труда. | | | |
| **Знания:** | | | |
| 1. Методы нормирования труда. 2. Методы обработки данных, полученных при анализе использования рабочего времени. 3. Правила эксплуатации вычислительной техники. 4. Технологические процессы и режимы производства. 5. Методы анализа состояния нормирования труда с учетом особенностей производственных условий. 6. Трудовой Кодекс Республики Казахстан 7. Экономика труда. 8. Психология и физиология труда. 9. Организация производства, труда и управления. 10. Методические рекомендации по разработке норм труда. 11. Правила разработки, утверждения, замены и пересмотра норм труда работодателем, типовых норм и нормативов по труду, единых и (или) межотраслевых типовых норм по труду для всех сфер деятельности. | | | |
| **Задача 3:**  **Расчет норм труда** | | **Умения:** | | | |
| 1. Обработка данных, полученных в результате анализа использования рабочего времени. 2. Использование методов установления норм времени на разовые и дополнительные работы. 3. Применение экономико-математических методов обработки исходных данных. 4. Определение основных факторов, влияющих на величину затрат труда; вывод эмпирических (основанных на опыте) формул зависимостей между значениями влияющих факторов и величинами затрат труда. 5. Подготовка проекта нормативного документа первой редакции. 6. Подготовка инструктивных указаний о порядке проведения его проверки на предприятии. 7. Определение конкретных предприятий (учреждений, организаций), их структурных подразделений для проведения на них проверки норм труда. 8. Проведение анализа и изучение результатов проверки проекта нормативного документа в производственных условиях, обобщение полученных отзывов, замечаний и предложений. 9. Подготовка окончательной редакции норм труда. | | | |
| **Знания:** | | | |
| 1. Методы оценки качества норм затрат труда, в частности их обоснованности, напряженности и однородности. 2. Методы установления норм затрат труда с учетом их комплексного обоснования (технических, организационных, экономических, психофизиологических и социальных факторов). 3. Методики установления обоснованных норм затрат труда на различные виды работ. 4. Способы внедрения технически обоснованных норм затрат труда с учетом различных организационно-технических условий на предприятии. 5. Трудовой Кодекс Республики Казахстан. 6. Психология и физиология труда. 7. Экономика труда. 8. Менеджмент. 9. Модель производственного процесса. 10. Организация труда. 11. Методические рекомендации по разработке норм труда. 12. Правила разработки, утверждения, замены и пересмотра норм труда работодателем, типовых норм и нормативов по труду, единых и (или) межотраслевых типовых норм по труду для всех сфер деятельности. | | | |
| Трудовая функция 2:  Внедрение технически обоснованных норм трудовых затрат применительно к конкретным производственно-техническим условиям по различным видам работ | **Задача 1:**  **Методическая и практическая помощь по применению в подразделениях предприятия норм труда** | | **Умения:** | | | |
| 1. Подготовительные и организационно-методические работы. 2. Владение методами внедрения установленных норм труда. 3. Внедрение норм труда с учетом особенностей конкретных условий их применения. 4. Проведение анализа и изучение результатов проверки проекта нормативного документа в производственных условиях, обобщение полученных отзывов, замечаний и предложений. 5. Проведение анализа организационно-технической подготовленности производственных участков и рабочих мест к работе по новым нормам. 6. Устранение выявленных недостатков в организации труда и производства, а также по улучшению условий труда. 7. Проведение разъяснительной работы по использованию установленных норм труда, инструктажа для работников, обучение их работе в новых организационно-технических условиях. 8. Проведение работы по своевременному внедрению разработанных норм и нормативов по труду и обеспечение контроля за правильным применением. 9. Правила разработки, утверждения, замены и пересмотра норм труда работодателем, типовых норм и нормативов по труду, единых и (или) межотраслевых типовых норм по труду для всех сфер деятельности. | | | |
| **Знания:** | | | |
| 1. Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда. 2. Правила разработки, утверждения, замены и пересмотра норм труда работодателем, типовых норм и нормативов по труду, единых и (или) межотраслевых типовых норм по труду для всех сфер деятельности. 3. Знания способов и методов внедрения местных норм в конкретных производственных условиях. 4. Прогрессивные методики оценки экономической эффективности от внедрения технически обоснованных норм. 5. Методы изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени. 6. Методика разработки мероприятий по снижению трудоемкости. 7. Требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов. 8. Технологические процессы и режимы производства. 9. Трудовой кодекс Республики Казахстан. 10. Основы социологии, физиологии и психологии труда. 11. Экономика труда. 12. Организация труда. | | | |
| **Задача 2:**  **Выполнение комплекса работ по совершенствованию нормирования труда** | | **Умение:** | | | |
| 1. Анализ состояния нормирования труда и трудовых процессов в подразделениях организации. 2. Внедрение рациональных форм разделения и кооперации труда. 3. Контроль за соблюдением требований организации и нормирования труда. 4. Составление проектов перспективных и годовых планов по труду по пересмотру норм труда. | | | |
| **Знание:** | | | |
| 1. Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию труда. 2. Правила разработки, утверждения, замены и пересмотра норм труда работодателем, типовых норм и нормативов по труду, единых и (или) межотраслевых типовых норм по труду для всех сфер деятельности. 3. Методы нормирования труда, методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду. 4. Передовой отечественный и зарубежный опыт организации, нормирования и оплаты труда 5. Порядок разработки планов по труду, производительности труда, социального развития коллектива. 6. Трудовой кодекс Республики Казахстан. 7. Экономика труда. | | | |
| Требования к личностным компетенциям | Целеустремленность, ответственность, аналитический склад ума, внимательность, умение работать в команде | | | | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК | 7 уровень ОРК | | Начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду | | | |
| 5 уровень ОРК | | Нормировщик (по труду) | | | |
| Связь с ЕТКС или КС | КС | | 130. Инженер по нормированию труда | | | |
| Связь с системой образования и квалификации | Уровень образования:  Высшее образование | | Специальность:  Экономика | | | Квалификация:  Бакалавр |
| **КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: «НОРМИРОВЩИК (ПО ТРУДУ)»** | | | | | | |
| Код: | 2422-1-012 | | | | | |
| Код группы: | 2422-1 | | | | | |
| Профессия: | Нормировщик (по труду) | | | | | |
| Другие возможные наименования профессии: | - | | | | | |
| Квалификационный уровень по ОРК: | 5 уровень ОРК | | | | | |
| Основная цель деятельности: | Совершенствование нормирования труда, эффективное и рациональное использование трудовых ресурсов | | | | | |
| Трудовые функции: | Обязательные трудовые функции: | | 1. Определение трудоемкости, нормативной численности, организации труда и графиков работ. 2. Анализ состояния нормирования труда. | | | |
| Трудовая функция 1:  Определение трудоемкости, нормативной численности, организации труда и графиков работ | **Задача 1:**  **Расчет норм труда по различным видам работ, выполняемых на предприятии** | | **Умения:** | | | |
| 1. Применение межотраслевых, отраслевых и других прогрессивных нормативов для установления норм труда. 2. Рассчет и планирование штатной численности работников по количеству, уровню их квалификации исходя из плановых показателей. 3. Выявления отклонений фактической численности от нормативной, разработка [предложения](http://www.smartcat.ru/Referat/Forex/rtweqramei/) по устранению сверхнормативной численности. 4. Выявление дублирования функций работниками подразделений, несоответствие выполняемой работы занимаемой должности. 5. Оповещение работников об изменении норм трудовых затрат. 6. Проведение работ по выявлению устаревших и ошибочно установленных норм, по их своевременной замене, более прогрессивными. 7. Определение оптимального соотношения работников одной профессии (специальности) различной квалификации в подразделениях учреждения. | | | |
| **Знания:** | | | |
| 1. Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию труда. 2. Правила разработки, утверждения, замены и пересмотра норм труда работодателем, типовых норм и нормативов по труду, единых и (или) межотраслевых типовых норм по труду для всех сфер деятельности. 3. Методические рекомендации по разработке норм труда. 4. Основы социологии, физиологии и психологии труда. 5. Трудовой кодекс Республики Казахстан. 6. Правила и нормы охраны труда. 7. Экономика труда. 8. Организация труда. | | | |
| **Задача 2:**  **Контроль за соблюдением требований установленных в нормативах** | | **Умения:** | | | |
| 1. Контроль использования рабочего времени. 2. Контроль соблюдения внутреннего распорядка. 3. Ведение отчетности по внедрению установленных норм. 4. Контроль за соблюдением организации и нормирования труда. 5. Применение способов определения сверх нормативной численности работников с учетом функций управления. 6. Организация рациональной занятости работников, анализ соотношения продолжительности работ различной сложности. 7. Выявление простоев на рабочих местах. | | | |
| **Знания:** | | | |
| 1. Правила разработки, утверждения, замены и пересмотра норм труда работодателем, типовых норм и нормативов по труду, единых и (или) межотраслевых типовых норм по труду для всех сфер деятельности. 2. Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию труда. 3. Трудовой кодекс Республики Казахстан. 4. Основы социологии, физиологии и психологии труда. 5. Правила и нормы охраны труда. 6. Основы организации труда. 7. Правила внутреннего трудового распорядка. | | | |
| Трудовая функция 2:  Анализ состояния нормирования труда | **Задача 1:**  **Определение эффективности норм труда** | | **Умения:** | | | |
| 1. Анализ степени обоснованности и напряженности норм затрат труда. 2. Использование в конкретных производственных условиях прогрессивные способы и методы анализа состояния нормирования труда. 3. Использование современных методов анализа качества норм затрат труда, в частности их однородности, используемых в конкретных производственных условиях. 4. Применение способов определения сверхнормативной численности работников с учетом функций управления. 5. Определение экономической эффективности от внедрения технически обоснованных норм. | | | |
| **Знания:** | | | |
| * 1. Методы учета и анализа показателей по труду.   2. Методы оценки качества норм затрат труда, в частности их обоснованности, напряженности и однородности.   3. Прогрессивные методики оценки экономической эффективности от внедрения технически обоснованных норм.   4. Межотраслевые и отраслевые нормативы трудовых затрат.   5. Правила разработки, утверждения, замены и пересмотра норм труда работодателем, типовых норм и нормативов по труду, единых и (или) межотраслевых типовых норм по труду для всех сфер деятельности.   6. Экономика труда.   7. Трудовой кодекс Республики Казахстан. | | | |
| **Задача 2:**  **Планирование и анализ численности и затрат на персонал** | | **Умения:** | | | |
| 1. Анализ трудовых показателей. 2. Планирование количественного и качественного состава персонала. 3. Формирование, корректировка и контроль исполнения бюджета расходов на оплату труда. 4. Формирование отчетности по трудовым показателям. 5. Способы определения сверх нормативной численности работников с учетом функций управления. | | | |
| **Знания:** | | | |
| 1. Методы контроля соблюдения требований рациональной организации труда в устанавливаемых нормах затрат труда. 2. Правила разработки, утверждения, замены и пересмотра норм труда работодателем, типовых норм и нормативов по труду, единых и (или) межотраслевых типовых норм по труду для всех сфер деятельности. 3. Трудовой кодекс Республики Казахстан. 4. Экономика труда. 5. Межотраслевые и отраслевые нормативы трудовых затрат. 6. Тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих. | | | |
| Требования к личностным компетенциям | Ответственность, аналитический склад ума, внимательность, умение работать в команде, самостоятельное принятие решений для осуществления поставленных задач. | | | | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК | 6 уровень ОРК | | Инженер по нормированию труда | | | |
| 4 уровень ОРК | | Техник по хронометражу | | | |
| Связь с ЕТКС или КС | - | | - | | | |
| Связь с системой образования и квалификации | Уровень образования:  техническое и профессиональное образование | | Специальность:  экономика (по отраслям) | | Квалификация:  прикладной бакалавриат | |
| **КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ «ТЕХНИК ПО ХРОНОМЕТРАЖУ»** | | | | | | |
| Код: | 3112-9-004 | | | | | |
| Код группы: | 3112-9 | | | | | |
| Профессия: | Техник по хронометражу | | | | | |
| Другие возможные наименования профессии: | 4311-4-006 Техник по труду  4311-9-009 Хронометражист | | | | | |
| Квалификационный уровень по ОРК: | 4 уровень ОРК | | | | | |
| Основная цель деятельности: | Установление норм времени и получение данных для разработки норм труда | | | | | |
| Трудовые функции: | Обязательные трудовые функции: | 1. Изучение и анализ трудовых процессов. 2. Выявление потерь рабочего времени. | | | | |
| Трудовая функция 1:  Изучение и анализ трудовых процессов | **Задача 1:**  **Проведение хронометражных наблюдений** | **Умения:** | | | | |
| 1. Изучение техники и технологии проведения работ. 2. Анализ методов выполнения работ разными работниками. 3. Оценки производительности и темпа работы при проведении наблюдений. 4. Разделение изучаемых операций на элементы, микроэлементы. 5. Определение необходимого количества наблюдений. 6. Проведение замеров с применением технических средств, для фиксации затрат рабочего времени. 7. Заполнение хронометражно-нормировочной карты. | | | | |
| **Знания:** | | | | |
| 1. Виды хронометражных наблюдений. 2. Порядок проведения хронометражных наблюдений. 3. Выбор методов изучения трудовых процессов. 4. Методические рекомендации по проведению хронометражных наблюдений. 5. Правила разработки, утверждения, замены и пересмотра норм труда работодателем, типовых норм и нормативов по труду, единых и (или) межотраслевых типовых норм по труду для всех сфер деятельности. 6. Основы физиологии труда. 7. Основы психологии труда. 8. Основы организации труда. 9. Правила и нормы охраны труда. | | | | |
| **Задача 2:**  **Обработка полученных данных по результатом хронометражных наблюдений** | **Умения:** | | | | |
| 1. Получение фактических затрат рабочего времени на выполнение работ, операций, в течение смены, рабочего процесса. 2. Составление хроноряда. 3. Проведение анализа хроноряда. 4. Устранение дефектных замеров. 5. Проведение анализа и выбора рациональных способов проведения работ. 6. Анализ результатов наблюдений, отбор наиболее рациональных элементов операций для включения их в нормы труда. | | | | |
| **Знания:** | | | | |
| 1. Методы изучения трудовых процессов и передовых методов и приемов труда, использования рабочего времени. 2. Методы отбора рациональных приемов и методов выполнения элементов трудовых операций. 3. Правила эксплуатации вычислительной техники. 4. Правила разработки, утверждения, замены и пересмотра норм труда работодателем, типовых норм и нормативов по труду, единых и (или) межотраслевых типовых норм по труду для всех сфер деятельности. 5. Основы физиологии труда. 6. Основы психологии труда. 7. Основы организации труда. | | | | |
| Трудовая функция 2:  Выявление потерь рабочего времени | **Задача 1:**  **Изучение непроизводительных трудовых затрат** | **Умения:** | | | | |
| 1. Определение нерационального использования рабочего времени. 2. Проведение работ по сопоставлению данных фактического и планового баланса рабочего времени. 3. Проведение анализа потерь рабочего времени, установление причин. 4. Проведение работ по установлению непроизводительных затрат труда. 5. Проведение работ по сокращению потерь рабочего времени. 6. Разработка мероприятий по использования рабочего времени. | | | | |
| **Знания:** | | | | |
| 1. Методы анализа использования затрат рабочего времени. 2. Методы обработки данных, полученных при анализе использования рабочего времени. 3. Методы отбора рациональных приемов и методов выполнения элементов трудовых операций. 4. Правила разработки, утверждения, замены и пересмотра норм труда работодателем, типовых норм и нормативов по труду, единых и (или) межотраслевых типовых норм по труду для всех сфер деятельности. 5. Основы физиологии и психологии труда. 6. Основы организации труда. 7. Трудовой кодекс Республики Казахстан. 8. Правила внутреннего распорядка. 9. Правила и нормы охраны труда. | | | | |
| **Задача 2: Составление аналитического отчета** | **Умения:** | | | | |
| 1. Отбор наиболее рациональных элементов операций для включения их в нормы труда. 2. Выявление нерационального использования рабочего времени. 3. Установление причин их возникновения. 4. Предложение о применении наиболее рациональных затратах времени. 5. Предложение о проведении мероприятий по устранению потерь рабочего времени. | | | | |
| **Знания:** | | | | |
| 1. Методы анализа использования затрат рабочего времени. 2. Методы обработки данных, полученных при анализе использования рабочего времени. 3. Методы отбора рациональных приемов и методов выполнения элементов трудовых операций. 4. Правила разработки, утверждения, замены и пересмотра норм труда работодателем, типовых норм и нормативов по труду, единых и (или) межотраслевых типовых норм по труду для всех сфер деятельности. 5. Основы физиологии и психологии труда. 6. Основы организации труда. 7. Трудовой кодекс Республики Казахстан. 8. Правила внутреннего распорядка. 9. Правила и нормы охраны труда. | | | | |
| Требования к личностным компетенциям | Внимательность, наблюдательность, коммуникабельность, способность замечать детали, умения концентрироваться на процессе | | | | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК | 5 уровень ОРК | Нормировщик (по труду) | | | | |
| Связь с ЕТКС или КС | КС | 243. Хронометражист | | | | |
| Связь с системой образования и квалификации | Уровень образования:  Техническое и профессиональное образование | Специальность:  Экономика (по отраслям) | | | Квалификация:  Техник по труду, Экономист по труду | |
| 1. **Технические данные Профессионального стандарта** | | | | | | |
| Разработано: | Объединения юридических лиц «Республиканская ассоциация горнодобывающих и горно-металлургических предприятий»  Руководитель проекта: Радостовец Н.В. – Исполнительный директор, 8 (7172) 689-601 | | | | | |
| Экспертиза предоставлена: | ТОО «Казахский центр организации и нормирования труда» А. Нахыпбекова, +7 (7172) 798 749 | | | | | |
| Номер версии и год выпуска: | Версия 1, 2019 год | | | | | |
| Дата ориентировочного пересмотра: | 2022 год | | | | | |